

2024 한류 생태계 연구공모 및 안내문

2024. 7. 31.(수)/한국국제문화교류진흥원 조사연구팀

1 사업 개요

- 1. 사업목적** : 한류 핵심 분야의 심층 연구분석 및 한류의 지속 성장을 위한 미래전략 도출
- 2. 연구기간** : 2024년 9월 ~ 2025년 1월(5개월)
- 3. 신청자격 및 선정방법** : 다음 자격 중 어느 하나를 갖춘 업체를 공모 추진 절차에 따라 선정
 - 가. 「정부출연연구기관 등의 설립 운영 및 육성에 관한 법률」 제8조(연구기관의 설립)에 따라 설립된 연구기관
 - 나. 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제4조(설립 및 등기)에 따라 설립된 연구기관
 - 다. 「고등교육법」에 따라 설립된 대학이나 대학교(대학원 산학협력단 부설 연구기관 포함)
 - 라. 「민법」 제32조(비영리법인의 설립과 허가)에 따라 설립·허가된 비영리법인(정관상 법인 설립 목적이 학술연구 분야 사업을 포함)
 - 마. 기타 학술연구용역이 가능한 기업 또는 단체

4. 연구주제

구분	과제명	연구비 (천원)	연구 기간	추진 방식
연구과제	팬덤과 안티팬덤 사이, 인도네시아 한류 수용성 연구	40,000	5개월	공동

5. 연구비 산출근거 및 산출기준

가. 연구비 산출근거

구분	산출근거	비 고
연구비 산출항목	<p>[학술용역인건비+경비계상]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학술용역인건비 2. 경비 <ul style="list-style-type: none"> · 설문조사비 · 전문가 자문비 · 포커스그룹 인터뷰비 · 연구 회의비 · 자료 구입비 · 보고서 인쇄 및 발송비 · 일반관리비 · 국내여비 	<p>○ 경비산출 시 좌측 항목을 참조 * 제시된 항목이외의 경비 항목 편성 불가</p> <p>○ 경비계상 항목은 조사연구 방법에 따라 탄력적으로 편성 가능(예, 서베이 방법 등)</p> <p>○ 제시된 총 예산 범위 내에서 작성</p> <p>○ 연구 최종 결과물은 한국국제문화교류진흥원에 <u>온라인 제출</u></p> <p>○ 일반관리비는 학술용역인건비 + 경비 총액의 6% 이내</p> <p>○ 국내여비는 시외여비만을 계상, 연구상 필요 불가피한 경우 외 월 15일 초과 불가</p>
단위사업당 기본단가	<p>[학술용역인건비]</p> <p>① 책임연구원 3,620,000원/월</p> <p>② 공동연구원 2,770,000원/월</p> <p>③ 연구보조원 1,850,000원/월</p>	<p>○ 책임연구원은 대학의 조교수 이상, 또는 박사학위 취득 후 10년 이상, 또는 언론사 및 유관단체 종사 15년 이상의 경력자</p> <p>○ 공동연구원은 대학의 조교수 이상, 또는 박사학위 소지자, 또는 언론사 및 유관단체 종사 10년 이상의 경력자</p> <p>○ 연구보조원은 석사과정 재학 이상의 학력을 가졌거나 언론사 및 유관단체 종사 5년 이상의 경력자</p> <p>※ 연구진 참여율을 반영하여 인건비를 책정할 것</p> <p>※ 본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역참여율 50%로 산정한 것이며(2024 기준단가), 용역참여율을 달리하는 경우에는 기준단가를 감소하여 조정할 수 있음</p> <p>※ 인건비는 전체 연구비의 70%를 상회할 수 없음</p>

나. 연구비 산출기준

구 분	산출기준	지급기준	집행방식
설문조사비 (면접조사비)	1인 33,000원 이내 (부가세 포함)	* 면접조사 및 온라인조사 등을 실시할 경우 전문조사업체에 의뢰하여 수행하는 것을 원칙 으로 함.	세금계산서
설문조사비 (온라인조사비)	1인 11,000원 이내 (부가세 포함)		
전문가 자문비	1인 1일 3시간 이내 * 1시간 100,000원 * 1인 5회 이내 한정	* 연구참여자 이외의 관련 전문가 자문 시 * 자문 명단 및 내용 첨부	전문가 명의 계좌 입금
포커스그룹 인터뷰비	1표분당 90,000원 (1시간 기준) 이내	* 포커스그룹 인터뷰대상자 명단 및 내용 첨부	인터뷰대상자 명의 계좌 입금
연구회의비	1인당 1회 30,000원 이내	* 연구참여자 회의 또는 관련 전문가 자문회의 시 * 참석자 명단 및 회의내용 첨부	법인등록카드 사용 인정
자료구입비	도서구입 및 복사비 등	* 도서 및 온라인 유료판매 보고서 구입비, 복사비 * 자료 목록 첨부	(세금)계산서, 법인등록카드 사용 인정
국내여비	지역, 기간, 인원별	* 시외여비만 계상, 월 15일 이내 * 책임연구원은 공무원여비규정에 의한 여비 정액표 제2호 가급, 기타는 제2호 나급을 기준	법인등록카드 사용 인정

2 연구용역 추진일정 및 평가기준

1. 추진일정

① 연구용역 공모 [8. 5.(월)~ 8. 26.(월)]	② 제안서 평가 [8. 29.(목)]	③ 연구수행자 선정 발표 [8. 30.(금)]	④ 계약체결, 연구 개시 [9. 2.(월)]	⑤ 중간보고서 제출, 평가 [10. 10.(목)]	⑥ 최종보고서 제출, 평가 [12. 30.(월)]	⑦ 정산 및 사업 종료 [‘25. 1. 31.(금)] 예정
KOFICE, 문체부, 관련 학회 홈페이지 게시	제안서 평가위원회 운영	KOFICE 홈페이지 공지	-	중간보고서 제출 및 평가	결과보고서 제출 및 평가 후 잔금 지급	수정사항 반영 및 보고서 최종 완료

2. 평가기준

평가항목	평가지표	평가내용
연구 수행역량 (30)	연구실적 (10)	연구과제를 수행할 수 있는 업적이 축적되어 있는가? (10점)
	연구능력 (10)	연구과제를 수행할 수 있는 학문적 전문성이 있는가? (10점)
	연구진 구성 (10)	연구팀은 적절하게 구성되어 있는가? (10점)
연구 계획서 (70)	RFP와의 부합성 (10)	연구계획서는 제안요청서(RFP)의 목적과 부합하는가? (10점)
	연구내용 (20)	연구내용의 범위는 적절하게 설정되어 있는가? (5점) 연구되어야 할 핵심적 내용을 포괄하고 있는가? (5점) 연구하고자 하는 내용은 연구목적 달성에 필수적인가? (10점)
	연구방법 (10)	연구수행을 위해 적용하고 있는 연구방법론은 적절한가? (5점) 자료수집 절차 및 분석방법은 타당한가? (5점)
	실행계획 (10)	연구수행 절차 및 일정은 적정한가? (10점)
	기대성과, 활용방안 (10)	연구결과는 소기의 성과를 가져올 수 있는가? (5점) 연구결과는 실질적인 활용가능성이 있는가? (5점)
	용역비 산정 (10)	연구용역비 산정은 적정한가? (10점)
합 계 (100)	-	-

3 **제출서류 및 선정결과 발표**

1. 제출서류

- 가. 소속기관 신청 공문(자유 양식, 산학협력단장 또는 소속기관장 직인 필수)
- 나. 연구용역 제안서(기관 제출용 1부)
- 다. 개인정보 이용 제공 및 활용 동의서
 - ※ 제출된 서류는 일체 반환 불가

2. 신청서 제출

- 가. 접수기간 : 2024년 8월 5일(월) ~ 8월 26일(월)
- 나. 제출방법 : 온라인 제출 *연구과제명_단체명
 - ※ 마감일(2024년 8월 26일) 18:00 도착분에 한해 인정

3. 선정결과 발표 및 계약

- 가. 선정된 과제의 주관기관에 통보(8월 30일 예정)·KOFICE 홈페이지 게재
 - ※ 단, 평가결과 적격한 신청 과제가 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
- 나. 선정과제의 계약·해지 등의 제반 행정절차는 진흥원의 연구용역 사업 관리 지침을 따름
- 다. 연구수행자 선정 후 과제담당자 또는 진흥원 연구책임자와 협의, 계약 체결

4. 문의처 : 한국국제문화교류진흥원(KOFICE) 조사연구팀 이현지 선임연구원 (전화: 02-3150-4819, 이메일: swearry@kofice.or.kr)

5. 연구비 지급 및 정산

- 가. 연구비는 계약 체결 후 지급을 원칙으로 함
- 나. 연구비 집행·정산은 KOFICE의 '연구 공모사업 조건 및 수행방식'에 의함
- 다. 연구비 집행 위반 시 연구비 회수 및 연구사업 응모 시 제한받을 수 있음